

## **Cenu aptaujas**

**„Noslēdzošās armatūras ūdensvada tīklu remontdarbu veikšanai  
piegāde”  
(identifikācijas Nr.DŪ-2016/3)**

## **NOLIKUMS**

## **1. Vispārīgā informācija**

- 1.1. Iepirkuma identifikācijas numurs: **DŪ-2016/3**.
- 1.2. Pasūtītājs – **sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Daugavpils ūdens”**, reģistrācijas Nr.41503002432, Ūdensvada iela 3, Daugavpils, LV-5401.
- 1.3. Kontaktpersona iepirkuma jautājumos – Juridiskās nodaļas juriste Inga Kalniņa, tālrunis 65447815, fakss 65425547.
- 1.4. Pasūtītāja prasībām atbilstošo piedāvājumu izvēles kritērijs: **zemākā cena**.
- 1.5. Pretendents nav tiesīgs iesniegt piedāvājumu variantus.
- 1.6. Piedāvājuma nodrošinājums *nav* paredzēts.
- 1.7. Līguma izpildes garantija *ir* paredzēta.

## **2. Informācija attiecībā uz iepirkuma procedūras rezultātā noslēdzamā tiesiskā darījuma būtiskām sastāvdaļām**

- 2.1. Iepirkuma priekšmets: preču piegāde saskaņā ar tehniskās specifikācijas (**1.pielikums**) un vispārīgās vienošanās (**5.pileikums**) prasībām. Pasūtītājs ir tiesīgs pasūtīt citu tehniskajā specifikācijā neminētu, bet līdzīgu vai funkcionāli saistīto preču piegādi. Izpildītājam jāparedz šādu līdzīgu vai funkcionāli saistīto iepriekš neminētu preču piegādes nodrošināšana, tai plānojot 10% no kopējās vispārīgās vienošanas cenas, t.i. 2414,00 EUR (bez PVN).
- 2.2. Iepirkuma priekšmets *nav* sadalīts daļās.
- 2.3. Paredzamā līgumcena – **EUR 24140,00 bez PVN**.
- 2.4. Pakalpojuma sniegšanas vieta: Daugavpils pilsētas administratīvā teritorija.
- 2.5. Vispārīgās vienošanās darbības termiņš – **2 gadi**.

## **3. Informācija par iepirkumu**

- 3.1. Informāciju par iepirkumu pasūtītājs publicē savā mājas lapā internetā [www.daugavpils.udens.lv](http://www.daugavpils.udens.lv) – informatīvajā daļā, sadaļā “Iepirkumi”, kā arī Daugavpils pašvaldības mājas lapā internetā <http://www.daugavpils.lv>
- 3.2. **Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot līdzi aktuālajai informācijai minētajās mājas lapās par konkrēto iepirkumu.** Komisijas nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

## **4. Piedāvājumu iesniegšanas kārtība**

- 4.1. Piedāvājumi jāiesniedz personīgi vai nosūtot pa pastu.
- 4.2. Iesniegšanas vieta – SIA „Daugavpils ūdens”, Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī, LV-5401, Latvijas Republika.
- 4.3. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam 4.2.punktā norādītajā adresē līdz 4.4.punktā noteiktajam termiņam un par to pilnu atbildību uzņemas iesniedzējs.
- 4.4. **Piedāvājuma iesniegšanas termiņš – līdz 2016.gada 14.martam plkst.10:00**
- 4.5. Iesniegto piedāvājumu atvēršana notiks **2016.gada 14.martā plkst.10:00**, Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī, SIA „Daugavpils ūdens” pārvaldes ēkas sanāksmju zālē. Iesniegto piedāvājumu atvēršana ir atklāta.
- 4.6. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, netiks izskatīts un neatvērts tiks atdots vai nosūtīts atpakaļ iesniedzējam.
- 4.7. Piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu komisijas veic slēgtā sēdē.
- 4.8. Pretendenta iesniegtais piedāvājums nozīmē pilnīgu šīs iepirkuma procedūras nolikuma noteikumu pieņemšanu un atbildību par to izpildi.
- 4.9. Piedāvājuma derīguma termiņš: **60 dienas** no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām (nolikuma 4.4. punkts).

## **5. Piedāvājuma noformēšana**

- 5.1. Pretendents sagatavo un iesniedz piedāvājumu saskaņā ar iepirkuma procedūras

- dokumentu prasībām.
- 5.2. Piedāvājums jāgatavo latviešu valodā., drukātā veidā, vienā eksemplārā. Piedāvājumā iekļautos dokumentus var iesniegt citā valodā, šādā gadījumā dokumentiem jāpievieno tulkojums latviešu valodā ar apliecinājumu par tulkojuma pareizību saskaņā ar spēkā esošo attiecīgo jomu regulējošo normatīvo aktu prasībām. Pretējā gadījumā komisija ir tiesīga uzskatīt, ka attiecīgais atlases vai kvalifikācijas dokuments nav iesniegts.
  - 5.3. Piedāvājums jāiesniedz slēgtā aploksnē un aizzīmogatā iepakojumā (aploksnē). Uz iepakojuma jānorāda:

**SIA “Daugavpils ūdens”**  
**Ūdensvada iela 3, Daugavpils , Latvija, LV – 5401**  
**Piedāvājums iepirkuma procedūrai**  
**“Noslēdzošās armatūras ūdensvada tīklu remontdarbu veikšanai**  
**piegāde”**  
**iepirkuma identifikācijas nr. DŪ-2016/3**  
**Neatvērt līdz 2016.gada \_\_\_ plkst \_\_\_**

**<Pretendenta nosaukums, juridiskā adrese un reģistrācijas numurs, kontaktpersona, tālrunis>**

- 5.4. Piedāvājuma sākumā pēc titullapas jābūt piedāvājuma satura radītājam, aiz kura seko visi pārējie piedāvājumā iekļaujамie dokumenti.
- 5.5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem, kā arī kopijām un tulkojumiem jābūt noformētiem atbilstoši spēkā esošo dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtību regulējošo normatīvo aktu prasībām.
- 5.6. Visiem piedāvājumā iekļautajiem *dokumenti (izņemot piedāvājuma nodrošinājumu, ja tāds ir paredzēts)* jābūt caurauklotiem un apzīmogotiem tā, lai to nebūtu iespējams atdalīt, visām lapām jābūt sanumurētām. Piedāvājuma nodrošinājums, ja tāds paredzēts, iesniedzams kā atsevišķs dokuments.
- 5.7. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu paraksta pretendenta amatpersona, kuras pārstāvības tiesības ir reģistrētas likumā noteiktajā kārtībā, jeb pilnvarotā persona, pievienojot attiecīgās pilnvaras oriģinālu.
- 5.8. Pieteikums, apliecinājums un finanšu piedāvājums jāgatavo saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikumam pievienotajām veidnēm.
- 5.9. Pretendentu iesniegtie dokumenti pēc iepirkuma pabeigšanas netiek atdoti atpakaļ (izņemot piedāvājuma nodrošinājumu, ja tāds paredzēts).

## **6. Prasības pretendentiem**

- 6.1. Pretendentu kvalifikācijas prasības ir obligātas visiem pretendentiem, kas vēlas iegūt tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos.
- 6.2. Attiecībā uz pretendentu nepastāv Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi.
- 6.3. Pretendents nav iekļauts Pasūtītāja izveidotajā neapstiprināto piegādātāju reģistrā saskaņā ar procedūru PR.7.106. "Iepirkumu vadīšana, piegādātāju novērtēšana". Izraksts no procedūras ir publicēts Pasūtītāja mājas lapā internetā [www.daugavpils.udens.lv](http://www.daugavpils.udens.lv) - informatīvajā daļā, sadaļā "Iepirkumi".
- 6.4. Pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām un ir tiesīgs sniegt pasūtītājam nepieciešamo pakalpojumu Latvijas Republikā. Personu apvienībai, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums slēgt vispārīgo vienošanos, līdz vienošanās slēgšanas brīdim obligāti jāreģistrējas kā pilnsabiedrībai vai līgumsabiedrībai Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

- 6.5. Pretendenta uzņēmuma darbības veidi atbilst iepirkuma priekšmetam.
- 6.6. Pretendents var nodrošināt pakalpojuma sniegšanu saskaņā ar tehniskās specifikācijas **(1.pielikums)** un vispārīgās vienošanās **(5.pielikums)** prasībām.
- 7. Iesniedzamie dokumenti:**
  - 7.1. Pieteikums saskaņā ar nolikumam pievienoto veidni **(2.pielikums)**;
  - 7.2. Pretendenta apliecinājums, ka attiecībā uz pretendentu nepastāv Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi **(3.pielikums)**;
  - 7.3. Finanšu piedāvājums saskaņā ar pasūtītāja izstrādātajām vadlīnijām un finanšu piedāvājuma veidni, kas sagatavots Excel formātā uz CD diska **(4.pielikums)**;
  - 7.4. Izziņa ar QR kodu no Valsts ieņēmumu dienesta EDS (Elektroniskā deklarēšanas sistēma) par pretendentu, ka dienā, kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts SIA “Daugavpils ūdens” mājaslapā Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā patstāvīga dzīvesvieta, nav nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 euro.
  - 7.5. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība, tad apliecinājums, ka gadījumā, ja attiecībā uz to pieņemts lēmums slēgt vispārīgo vienošanos, pirms tās noslēgšanas pretendents reģistrēsies kā pilnsabiedrība vai līgumsabiedrība Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Ja 10 (desmit) darba dienu laikā no pasūtītāja aicinājuma izsniegšanas pilnsabiedrība vai līgumsabiedrība netiek reģistrēta, tā tiek izslēgta no dalības iepirkumu procedūrā.
  - 7.6. Dokuments ar norādi uz pretendenta uzņēmuma darbības veidiem.
  - 7.7. Uzņēmumu reģistra izsniegts dokuments ar norādi uz pretendenta piedāvājumu (pilnvaru) parakstījušās personas tiesībām pārstāvēt pretendentu, pilnvaras oriģināls, ja pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarota persona.
  - 7.8. Pretendentam, kuram būtu piešķiramas vispārīgās vienošanās slēgšanas tiesības, 10 darba dienu laikā no iepirkuma komisijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas jāiesniedz kompetentu institūciju izsniegtās izziņas par to, ka attiecībā uz pretendentu nepastāv Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi. Ja pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minētās izziņas iepirkumu komisijai, tas tiek izslēgts no tālākas dalības iepirkumu procedūrā. Komisijai ir tiesības nepieprasīt minētās izziņas, ja tā pati ātri un sekmīgi var pārlicināties par izslēgšanas nosacījumu neesamību Elektronisko iepirkumu sistēmā (EIS).
  - 7.9. Dokuments, kas apliecina iepirkuma procedūras DŪ-2016/3 tehniskajā specifikācijā minētās noliktavas preču glabāšanai esamību Daugavpilī, tās atrašanās vietu.
  - 7.10. Dokumenti, kas apliecina piedāvājuma atbilstību iepirkuma procedūras tehniskajai specifikācijai.
  - 7.11. Dokuments, kas apliecina ražotāja 10 gadu garantiju uz Precēm saskaņā ar iepirkuma procedūras tehnisko specifikāciju **(1.pielikums)**.
- 8. Vispārīgā vienošanās.**
  - 8.1. Iepirkuma rezultātā paredzēts noslēgt vispārīgo vienošanos saskaņā ar tās projektu, kurš pievienots nolikuma **5.pielikumā**, ar pretendentu, kura piedāvājums ar iepirkumu komisijas lēmumu tiks atzīts par vislētāko. Vispārīgās vienošanās darbības termiņš – **divi gadi, termiņu skaitot no vispārīgās vienošanās spēkā stāšanās dienas.**
  - 8.2. Saskaņā ar vispārīgās vienošanās nosacījumiem Pasūtītājs nepieciešamības gadījumā veiks pieprasījumu par konkrēto preču esamību noliktavā un to piegādi. Pasūtīto preču cena nevar pārsniegt attiecīga pretendenta finanšu piedāvājumā norādīto.
  - 8.3. Izraudzītajam pretendentam vispārīgā vienošanās jāparaksta 10 (desmit) darba dienu laikā no pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt vispārīgo vienošanos izsūtīšanas dienas pēc adreses **Ūdensvada iela 3, Daugavpils, Latvijas Republika.** Ja norādītajā

termiņā uzvarētājs neparaksta vispārīgo vienošanos, tas tiek uzskatīts par atteikumu to noslēgt un pretendents tiek izslēgts no dalības iepirkumu procedūrā. Tādā gadījumā vispārīgā vienošanās tiek piedāvāta noslēgšanai nākamajam pretendentsam saskaņā ar iepirkuma komisijas veikto piedāvājumu cenu salīdzinājumu.

- 8.4. 14 dienu laikā no vispārīgās vienošanās spēkā stāšanās dienas izpildītājs iesniedz līguma izpildes garantiju par summu **2414,00 EUR** (divi tūkstoši četri simti četrpadsmit euro un 00 centi), kuras būtiskākie noteikumi atbilst vienošanām pievienotai veidnei. Līguma izpildes garantiju izsniedza banka vai apdrošināšanas sabiedrība.

## **9. Piedāvājuma vērtēšana un izvēle**

- 9.1. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda pretendenta atbilstību noteiktajām pretendenta kvalifikācijas prasībām, kā arī pārbauda piedāvājuma atbilstību nolikuma prasībām. Vērtējot pretendenta piedāvājumu, pasūtītājs pārbauda tajā esošās informācijas atbilstību pasūtītāja izvirzītajām prasībām. Neatbilstoši piedāvājumi tiek noraidīti.
- 9.2. Pretendentu piedāvājumu pārbaudes laikā komisija noskaidro pretendenta kompetenci un atbilstību pasūtītāja prasībām pēc dokumentiem, kas pretendentsam jāiesniedz saskaņā ar šī nolikuma prasībām, kā arī no publiskajā apritē esošās pasūtītāja iegūtās informācijas.
- 9.3. Ja pretendenta piedāvājums neatbilst kādai pasūtītāja izvirzītajai prasībai, komisija tā piedāvājumu tālāk neizskata un pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā.
- 9.4. Ja pretendenta piedāvājums skaidri, viennozīmīgi un nepārprotami neatspoguļo izvirzīto prasību izpildi, komisija šo piedāvājumu noraida un tālāk neizskata.
- 9.5. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai piedāvājumos nav aritmētisko kļūdu. Ja kļūdas tiek konstatētas, komisija tās izlabo.
- 9.6. Iepirkumu komisija izvēlas vislētāko cenu no piedāvājumiem, kas atbilst šajā nolikumā norādītajām pasūtītāja prasībām.

## **10. Pretendenta pienākumi un tiesības:**

- 10.1. Pienākums iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem.
- 10.2. Pienākums segt visas un jebkuras izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma rezultāta.
- 10.3. Tiesības pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Ja pretendents groza piedāvājumu, tas iesniedz jaunu piedāvājumu ar atzīmi “GROZĪTAIS”. Tādā gadījumā komisija vērtē grozīto piedāvājumu.
- 10.4. Tiesības ne vēlāk kā 6 (sešas) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pieprasīt iepirkuma komisijai papildus informāciju par iepirkuma procedūras norises kārtību un iepirkuma priekšmetu.
- 10.5. Tiesības apstrīdēt iepirkuma komisijas lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, sūdzību nosūtot SIA “Daugavpils ūdens” 10 dienu laikā no lēmuma publicēšanas dienas SIA “Daugavpils ūdens” mājas lapā internetā, kur izvietota informācija par iepirkumu.

## **11. Iepirkuma komisijas pienākumi un tiesības:**

- 11.1. Pienākums nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
- 11.2. Tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, kā arī lūgt, lai pretendents izskaidro dokumentus, kas iesniegti komisijai.
- 11.3. Tiesības labot aritmētiskās kļūdas pretendenta piedāvājumā, informējot par to pretendentu.

- 11.4. Tiesības pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
- 11.5. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt vienošanās, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 11.6. Tiesības izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt vispārīgo vienošanās ar pasūtītāju.
- 11.7. Tiesības izdarīt grozījumus šajā iepirkuma procedūras nolikumā pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, publiskojot to saturu savā mājas lapā internetā <http://www.daugavpils.udens.lv> – informatīvajā daļā, sadaļā “Iepirkumi”, kā arī Daugavpils pašvaldības mājas lapā internetā <http://www.daugavpils.lv>

1. pielikums – Tehniskā specifikācija uz 5 lapām.
2. pielikums – Pieteikuma daļībai iepirkuma procedūrā veidne uz 1 lapas.
3. pielikums – Pretendenta apliecinājuma veidne uz 1 lapas.
4. pielikums – Finanšu piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas un veidne uz 3 lapām.
5. pielikums – Vispārīgās vienošanās projekts (ar pielikumiem) uz 7 lapām.

**SIA “Daugavpils ūdens”**  
Tehniskā specifikācija iepirkumam „Noslēdzošās armatūras ūdensvada tīklu  
remontdarbu veikšanai piegāde”

**Iepirkuma priekšmets: Noslēdzošā armatūra ūdensvada tīklu remontdarbu veikšanai.**

**1.daļa. Atloku aizbīdņi ar elastīgu mīkstu blīvējošu ķīli DN50-500 mm PN25 ūdensvadam**

**1 Atloku aizbīdņa ar elastīgu mīkstu blīvējošo ķīli DN 50-500 mm PN 25 ūdensvadam tehniskā specifikācija.**

**1.1.1** Aizbīdņim jāatbilst **DIN 3352-T4** (*Soft sealing of casting steel inside screw nonrising stem gate valve*).

**1.1.2** Aizbīdņa iebūves garums (*face-to-face dimension*) atbilstoši **DIN 3202 F4** (EN 558-1 GR14-short).

**1.1.3** Atloku izmēriem un urbumiem jāatbilst **DIN 2501** (*EN 1092-2 - Flanges and their joints. Circular flanges for pipes, valves, fittings and accessories, PN designated. Cast iron flanges*).

**1.1.4** Aizbīdņa korpusam un vākam jābūt izgatavotam no kaļamā ķeta **EN-GJS-400-18**, saskaņā ar EN 1563 (*Founding. Spheroidal graphite cast irons*) (GGG40 – DIN 1693), no iekšpuses un ārpuses pārklātam ar epoksīda pulvera krāsojumu, atbilstoši **RAL-GZ 662** (*HEAVY-DUTY CORROSION PROTECTION OF VALVES and FITTINGS BY POWDER COATING*) (*GSK (Gutgemeinschaft Schwerer Korrosionsschutz)*) tas ir:

- krāsojuma biezums min.**250** mikroni,

- nulle porainība min. **3000V** dzirksteles tests,

- epoksīda krāsojuma pielīpes koeficients **12N/mm<sup>2</sup>**

**1.1.5** Aizbīdņa ķīlis izgatavots no kaļamā ķeta **EN-GJS-400-18**, pilnībā pārklāts ar vulkanizētu gumiju atbilstoši **EN1074-1** (*Valves for water supply. Fitness for purpose requirements and appropriate verification tests. General requirements*).

**1.1.6** Aizbīdņa ķīļa vadīklām jābūt izgatavotām no nodilumizturīgas plastmasas, lai varētu nodrošināt mazu pieliekamo spēku aizbīdņa aizvēršanai. Tas ir maksimāli pieliekamais griezes spēks Nm (Ņūtonmetros) **DN80-35Nm; DN100-40Nm; DN150-50Nm; DN200-70Nm; DN250-90Nm; DN300-120Nm; DN350-140Nm; DN400-160Nm; DN450-160Nm; DN500-200Nm;**

**1.1.7** Ķīļa vadības asij jābūt izgatavotai no pulēta nerūsējoša tērauda **St.1.4021** (X20Cr13)

**1.1.8** Ražotāja nosaukumam, jābūt izlietam un skaidri salasāmam uz aizbīdņa korpusa.

**1.1.9** Aizbīdņim jābūt sertificētam pie sekojošām kvalitātes pārbaudošām organizācijām - piemēram WRAS, ÖVGW, DVGW, KIWA, ACS, SVGW.

**1.1.10** Pretkorozijas aizsardzību jāapliecina ar sertifikātu – RAL (GSK).

**1.1.11** Aizbīdņim jābūt rūpnīcas (ražotāja) garantijai – minimums 10 gadi.

## 1.2 Indikatīva informācija par aizbīdņu daudzumu

Nr. p/k	Aizbīdņa diametrs	Aizbīdņa daudzums
1.	DN50	2
2.	DN80	2
3.	DN100	10
4.	DN150	2
5.	DN200	3
6.	DN250	1
7.	DN300	1
8.	DN400	1
9.	DN500	1

## 1.3 Pēc atsevišķa pieprasījuma aizbīdņiem jānokomplektē ar atbilstošiem rokrātiem ar tāda paša ražotāja kā aizbīdņi.

### 1.3.1 Rokratu tehniskā specifikācija.

Rokrātiem jābūt izgatavotiem no četa atbilstoši EN GJL 250 saskaņā ar EN 1561 ar epoksīda pulvera krāsojumu, kas atbilst RAL-GZ 662 (*HEAVY-DUTY CORROSION PROTECTION OF VALVES and FITTINGS BY POWDER COATING*) (*GSK (Gutgemeinschaft Schwerer Korrosionsschutz)*) tas ir:

- krāsojuma biezums min. **250** mikroni.
- nulle porainība min. **3000 V** dzirksteles tests.
- epoksīda krāsojuma pielīpes koeficients  $12\text{N/mm}^2$

### 1.3.2 Indikatīva informācija par rokrātu daudzumu.

Nr. p/k	Aizbīdņa diametrs	Rokratu daudzums
1.	DN50	2
2.	DN80	2
3.	DN100	10
4.	DN150	2
5.	DN200	3
6.	DN250	1
7.	DN300	1
8.	DN400	1
9.	DN500	1



1.4 Pēc atsevišķa pieprasījuma atloku aizbīdņiem jābūt aprīkoti ar vārpstu pagarinātājiem. Detalizēta informācija zemāk - punktā **2.3.1.**

## **2.daļa. Servis aizbīdņi ar elastīgu mīkstu blīvējošu ķīli (pazemes uzstādīšanai) DN 3/4”-2” PN16**

2.1 Servis aizbīdņi ar elastīgu mīkstu blīvējošu ķīli (pazemes uzstādīšanai) DN 3/4” - 2” PN16 tehniskā specifikācija.

2.1.1 Servisaizbīdņim jābūt ar iekšējo vītņi no abas puses.

2.1.2 Servisaizbīdņa korpusam un vākam jābūt izgatavotam no kaļamā ķeta EN-GJS-400-18, saskaņā ar EN 1563 (*Founding. Spheroidal graphite cast irons*) (GGG40 – DIN 1693), no iekšpuses un ārpusē pārklātam ar epoksīda pulvera krāsojumu atbilstoši RAL-GZ 662 (*HEAVY-DUTY CORROSION PROTECTION OF VALVES and FITTINGS BY POWDER COATING*) (GSK (*Gutgemeinschaft Schwerer Korrosionsschutz*)) tas ir

- krāsojuma biezums min. **250** mikroni.

- nulle porainība min. **3000 V** dzirksteles tests.

- epoksīda krāsojuma pielīpes koeficients **12N/mm<sup>2</sup>**

2.1.3 Sevisaizbīdņa ķīlim jābūt izgatavotam no vara sakausējuma Ms58, no ārejas puses pārklātam ar vulkanizētu gumiju atbilstoši EN1074-1 (*Valves for water supply. Fitness for purpose requirements and appropriate verification tests. General requirements*)

2.1.4 Ķīļa vadības asij (vārpstai) jābūt izgatavotai no pulēta nerūsējoša tērauda St.1.4021 (X20Cr13)

2.1.5 Pretkorozijas aizsardzība jāapliecina ar sertifikātu – RAL (GSK)

2.1.6 Aizbīdņim jābūt rūpnīcas (ražotāja) garantija – **minimums 10gadi**

2.2 Indikatīva informācija par servisaizbīdņu daudzumu

Nr. p/k	Servisaizbīdņa diametrs	Servisaizbīdņa daudzums
1.	DN 3/4”	5
2.	DN 1”	50
3.	DN 1 1/4”	10
4.	DN 1 1/2”	10
5.	DN 2”	20

2.3 Pēc atsevišķa pieprasījuma servis aizbīdņim jānokomplektē ar atbilstošiem vārspta pagarinātājiem tāda paša ražotāja ka servis aizbīdņi un atloku aizbīdņi.

2.3.1 Servisaizbīdņu vārpstu pagarinātāja tehniskā specifikācija.

- Vārpstam jābūt no cinkota tērauda

- savienošana ar aizbīdņa kīļi un uzgalvi – no kaļamā ķeta EN-GJS-400-18 saskaņā ar EN 1563, aizsargāti no korozijas
- vārpstu pagarinātājiem jābūt teleskopiskā tipa ar garumu no 1,30 m. līdz 1,80 m. un no 2,00 m. līdz 2,50 m.
- lai aizsargātu vārpstu no netīrumiem un no pazemes ūdens, tiem jābūt aprīkotām ar PE aizsarg caurulēm ar blīvēm.
- Vārpstām jābūt aprīkotām ar aizturi, lai nepieļautu teleskopiska pagarinātāja “izraušanu” montāžas gaitā.
- Pagarinātāja vārpsta savienošana ar aizbīdņa kīļes vārpstu jābūt ar šķelttapu.
- Servis aizbīdņu PE aizsargcaurules savienošana ar servis aizbīdni jābūt ar vītņi

### 2.3.2 Indikatīva informācija par vārpsta pagarinātāja daudzumu

Nr. p/k	Aizbīdņa tips	Servisaizbīdņa daudzums
1.	Servis aizbīdnis DN 3/4”- DN2”	70
2.	Atloku aizbīdnis DN50-DN200	5

## 3.daļa Lodveida krāni 1/2” - 2”

### 3.1 Lodveida krānu tehniskā specifikācija.

- 3.1.1. Lodveida krāniem jābūt pilnīgi caurejamam atvērtā stāvoklī un aprīkotam ar rokturi.
- 3.1.2. Lodveida krāniem jābūt izgatavotiem saskaņā ar standartu EN 13828:2004 (Building valves. Manually operated copper alloy and stainless steel ball valves for potable water supply in buildings. Tests and requirements).
- 3.1.3. Lodveida krāna materiāls – nerusējošs tērauds AISI 316 (CF8M) (pieļaujams, ka roktura, paplāksnes,
- 3.1.4. Vītne galos jāatbilst DIN 2999.
- 3.1.5. Lodes sēdekli no PTFE (Politetrafluoretilēns) +15% G.F. (Glass Fiber).
- 3.1.6. Neizkrītošais kāts
- 3.1.7. Vitona kāta blīvgredzens
- 3.1.8. PTFE kāta blīve
- 3.1.9. Bloķēšanas sistēma pret pēkšņas atveršanas
- 3.1.10. Max. darba spiediens 63 bar.
- 3.1.11. Darba temperatūra -25<sup>0</sup>C +180<sup>0</sup>C

### 3.2 Indikatīva informācija par lodveida krānu daudzumu

Nr. p/k	Lodveida krāna diametrs	Lodveidu daudzums
1.	1/2”	15
2.	3/4”	35
3.	1”	30
4.	1 1/4”	5
5.	1 1/2”	15
6.	2”	15

**Piegādes noteikumi**

- precēm jābūt pieejamām pasūtījuma izdarīšanas dienā Izpildītāja noliktavā Daugavpilī, (pašizvešanai), daudzumā ne mazāk kā 3gab. katrai preces vienībai.
- Izpildītājs nodrošina preču pieejamību lielākos apjomos savā noliktavā Daugavpilī – ne vairāk ka 3 darba dienu laikā no pasūtīšanas brīža (pasūtīšana pa e-pastu).
- aizbīdņu DN150- DN500 pieejamību savā noliktavā Daugavpilī Izpildītājs nodrošina – ne vairāk ka 3 darba dienu laikā no pasūtīšanas brīža (pasūtīšana pa e-pastu).
- pasūtītājs negarantē maksimālā apjoma un visu pozīciju iegādi vispārīgās vienošanās darbības laikā ne no katra piegādātāja atsevišķi, ne no visiem piegādātājiem kopā.

**PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ**  
**„Noslēdzošās armatūras ūdensvada tīklu remontdarbu veikšanai piegāde”**  
**ID Nr.DŪ-2016/3**

---

(sastādīšanas vieta, datums)

**Informācija par pretendentu:**

nosaukums \_\_\_\_\_,  
vienotais reģ. Nr. \_\_\_\_\_,  
juridiskā adrese \_\_\_\_\_,  
e-pasta adrese \_\_\_\_\_,  
tālruņa numurs \_\_\_\_\_,  
faksa numurs \_\_\_\_\_,  
bankas rekvizīti \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
pretendenta pārstāvja  
vārds, uzvārds, amats,  
tā pilnvaras apliecinošs  
dokuments \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ar šā pieteikuma iesniegšanu pretendents:

- piesakās piedalīties iepirkuma procedūrā **<iepirkuma procedūras nosaukums, identifikācijas Nr.>**,
- apņemas ievērot iepirkuma procedūras nolikuma prasības un piekrīt visiem tā noteikumiem;
- apliecina gatavību izpildīt pakalpojumu saskaņā ar Pasūtītāja prasībām iepirkuma procedūras procedūrā **<iepirkuma procedūras nosaukums, identifikācijas Nr.>** un veikt specifikācijā minēto preču piegādi par finanšu piedāvājumā norādītajām cenām;
- apliecina, ka pretendenta saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav uzsākts process par pretendenta maksātnespēju vai bankrotu;
- atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību līdz attiecīgā vispārīga vienošanās noslēgšanai, bet ne ilgāk kā līdz **<norādīt piedāvājuma derīguma termiņu saskaņā ar nolikuma prasībām>**,
- apliecina, ka piekrīt nolikumam pievienotās vispārīgās vienošanās noteikumiem un ir gatavs vienošanās noslēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā noslēgt vienošanās ar pasūtītāju saskaņā ar nolikumam pievienotā vienošanās projekta noteikumiem;
- apliecina, ka nolikumam pievienotās vispārīgās vienošanās noteikumi ir saprotami un pieņemami;
- garantē, ka visa tā piedāvājumā sniegtā informācija un ziņas ir patiesas.

---

(pārstāvja amats, paraksts, atšifrējums)

## PRETENDENTA APLIECINĀJUMS

### iepirkuma procedūras „Noslēdzošās armatūras ūdensvada tīklu remontdarbu veikšanai piegāde” ID Nr.DŪ-2016/3

---

(sastādīšanas vieta, datums)

Ar šo pretendents \_\_\_\_\_ apliecina, ka attiecībā uz to **nepastāv** šādi Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi:

1) pretendents vai persona, kurai ir pretendenta pārstāvības tiesības vai lēmuma pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz šo pretendentu, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, ir atzīts par vainīgu koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā;

2) pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, ir atzīts par vainīgu darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas izpaužas kā vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai divu vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas;

3) pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā kartela vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda;

4) ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz paredzamajam vienošanās izpildes beigu termiņam pretendents būs likvidēts;

5) pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 *euro*;

6) pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju tā kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.

---

(pārstāvja amats, paraksts, atšifrējums)

## FINANŠU PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAS VADLĪNIJAS

### iepirkuma procedūras

#### „Noslēdzošās armatūras ūdensvada tīklu remontdarbu veikšanai piegāde” ID Nr.DŪ-2016/3 ietvaros

1. Veidne, kas aizpildīta saskaņā ar šo prasīto informāciju, veido finanšu piedāvājumu.
2. Pretendentam ir jā sagatavo finanšu piedāvājums un jā aizpilda visas veidnē norādītās pozīcijas attiecībā uz pakalpojumiem, kas tiks sniegti saskaņā ar tehnisko specifikāciju (**1.pielikums**). Pozīcijas iekļautām cenām jābūt attiecīgo pakalpojumu sniegšanas pilnām vērtībām, ieskaitot visas izmaksas, kas pretendents varētu rasties, izpildot pakalpojumu līguma nosacījumus.
3. Pakalpojuma cenā, ko veido veidnes izmaksu pozīcijas, jābūt iekļautiem visiem plānotajiem izdevumiem par preču piegādi, kas nepieciešami vienošanās izpildei pilnā apmērā un atbilstošā kvalitātē saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem, atbildīgo institūciju prasībām un vienošanās noteikumiem, tai skaitā tehniskām specifikācijām.
4. Vienības cenā ir jāietver visas tādas tiešas un netiešas izmaksas, kas saistītas ar vienošanās prasību ievērošanu, piemēram, izpildes dokumentācijas sagatavošana un saskaņošana, transports, piegādes drošība, apsardze, vadība, darbinieku algas, nodokļi un nodevas, apdrošināšana, izdevumi darbiem un materiāliem, kuru izpilde vai pielietojums nepieciešams vispārīgās vienošanās pilnīgai un kvalitatīvai izpildei.
5. Visas izmaksas, kas attiecināmas uz attiecīgas preces piegādi, ieskaitot tas, kuras minētas šo vadlīniju 4.punktā, jāsadala starp visām finanšu piedāvājuma kopsavilkuma summām.
6. Visas izmaksas jāizsaka *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). Finanšu piedāvājuma izdevumu pozīcijas uzrādīt, kā arī vienību izmaksas un izmaksas kopā uz visu apjomu aprēķināt, cenu norādot **ar diviem cipariem aiz komata**.
7. **Vienības cenas nav fiksētas, tās ir maksimāli pieļaujamas attiecīgas preces piegādes cenas un var samazināties vienošanās izpildes laikā, bet ne otrādi.**
8. Finanšu piedāvājums iesniedzams papīra formātā.
9. Iepirkuma procedūras laikā pretendentu var lūgt iesniegt detalizētāku piedāvājumā minēto cenu pozīciju atšifrējumu.
10. **Ja tehniskajā specifikācijā vai citos iepirkuma dokumentos ir minētas pretrunīgas prasības, pretendents ir jāplāno izdevumi un jāsteno vienošanās izpilde, vadoties no stingrākām prasībām.**

## FINANŠU PIEDĀVĀJUMA VEIDNE

### iepirkuma procedūras

<iepirkuma procedūras nosaukums>, <iepirkuma identifikācijas Nr.>, <iepirkuma daļas numurs un nosaukums>

### ietvaros

### FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

*Finanšu piedāvājumā norādītās cenas pasūtītājs izmanto piedāvājumu izvēlei vispārīgās vienošanās noslēgšanai. Norādītās cenas par vienu vienību piegādātājs nedrīkst pārsniegt visā vispārīgās vienošanās darbības laikā. Pasūtītājs negarantē maksimālā apjoma un visu pozīciju iegādi vispārīgās vienošanās darbības laikā ne no katra piegādātāja atsevišķi, ne no visiem piegādātājiem kopā.*

**Finanšu piedāvājums iesniedzams Excel formātā uz CD diska**

Nr.	Nosaukums	Skaitis (gab.) <sup>1</sup>	Cena par 1 vienību <sup>2</sup> (EUR bez PVN)	KOPĀ <sup>3</sup> (EUR bez PVN)
1.	Aizbīdņi			
1.1.	DN50	2		
1.2.	DN80	2		
1.3.	DN100	10		
1.4.	DN150	2		
1.5.	DN200	3		
1.6.	DN250	1		
1.7.	DN300	1		
1.8.	DN400	1		
1.9.	DN500	1		
2.	Rokrati			
2.1.	DN50	2		
2.2.	DN80	2		
2.3.	DN100	10		

<sup>1</sup> Aprēķinātais prognozējamais(indikatīvais) Preču daudzums ir paredzēts vienīgi iesniegto pretendentu piedāvājumu salīdzināšanai, nav uzskatāms par paredzamo un nav saistošs iepirkuma līguma slēdzējiem

<sup>2</sup> Cena par 1 vienību ir saistoša iepirkuma līguma slēdzējiem

<sup>3</sup> Aprēķinātā kopsumma ir paredzēta vienīgi iesniegto pretendentu piedāvājumu salīdzināšanai, nav uzskatāma par paredzamo līgumcenu un nav saistoša iepirkuma līguma slēdzējiem

2.4.	DN150	2		
2.5.	DN200	3		
2.6.	DN250	1		
2.7.	DN300	1		
2.8.	DN400	1		
2.9.	DN500	1		
3.	Servisa aizbīdņi (diametrs)			
3.1.	DN 3/4”	5		
3.2.	DN 1”	50		
3.3.	DN 1 1/4”	10		
3.4.	DN 1 1/2”	10		
3.5.	DN 2”	20		
4.	Servisa aizbīdņu vārpstu pagarinātāji			
4.1.	Servisa aizbīdnis DN 3/4” – DN 2”	70		
4.2.	Atloku aizbīdnis DN50 – DN200	5		
5.	Lodveida krāni (diametrs)			
5.1.	1/2”	15		
5.2.	3/4”	35		
5.3.	1”	30		
5.4.	1 1/4 “	5		
5.5.	1 1/2 “	15		
5.6.	2”	15		
			KOPĀ <sup>4</sup> :	

\_\_\_\_\_

(pārstāvja amats, paraksts, atšifrējums)

<sup>4</sup> Aprēķinātā kopsumma ir paredzēta vienīgi iesniegto pretendentu piedāvājumu salīdzināšanai, nav uzskatāma par paredzamo līgumcenu un nav saistoša iepirkuma līguma slēdzējiem



## 5. pielikums

### VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS NR. \_\_\_\_\_

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Daugavpils ūdens”, reģistrācijas Nr.41503002432, adrese Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī, Latvijā, valdes locekļa Sergeja Selicka personā, kas rīkojas uz Statūtu pamata (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses,

un

<komersanta firma, reģistrācijas numurs, adrese>, <pārstāvja amats, vārds, uzvārds> personā, kas rīkojas uz <pārstāvību apliecinājošs dokuments> pamata (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, turpmāk šā līguma tekstā kopā saukti par Pusēm un katrs atsevišķi par Pusi,

pamatojoties uz iepirkuma procedūras rezultātiem par <iepirkuma procedūras priekšmets> (turpmāk tekstā - Iepirkuma procedūra), noslēdz šo vienošanos (turpmāk tekstā – Vienošanās) par sekojošo:

#### 1. VIENOŠANĀS MĒRĶIS UN PRIEKŠMETS

1.1. Vienošanās ir paredzēta kārtība, kādā Vienošanās darbības laikā Pasūtītājs veiks Preču pasūtījumu, kārtību kādā šie darījumi tiks noformēti ar Vienošanos noslēgušo Izpildītāju, kā arī šo tiesisku darījumu sastāvdaļas, to skaitā, bet ne tikai, noteikumi attiecībā uz piegādes priekšmetu, piegādes termiņu un kārtību, cenu, garantijas, kvalitātes jautājumiem.

1.2. Vienošanās priekšmets ir \_\_\_\_\_ turpmāk (saukti – Prece, Preces) piegādes pakalpojumi saskaņā ar tehnisko specifikāciju (**Vienošanās pielikums Nr.1**) un atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām. Kopējā Vienošanās cena ir **24140,00 Euro** (Bez PVN). Pasūtītājs ir tiesīgs pasūtīt citu tehniskajā specifikācijā neminētu, bet līdzīgu vai funkcionāli saistīto preču piegādi. Izpildītājam jāparedz šādu līdzīgu vai funkcionāli saistīto iepriekš neminētu preču piegādes nodrošināšana, tai plānojot 10% no kopējās vispārīgās vienošanas cenas, t.i. 2414,00 Euro (bez PVN).

#### 2. VIENOŠANĀS DARBĪBAS TERMIŅŠ

2.1. Vienošanās stājas spēkā **2016.gada** \_\_\_\_\_ un darbojas **ne ilgāk par 2 (diviem) gadiem** no tā spēkā stāšanās dienas. Pēc vienošanās darbības izbeigšanās ikviena Puse ir atbildīga par jebkādu saistību izpildīšanu, kas līdz tam palikušas neizpildītas un Vienošanās tiek uzskatīts par spēkā esošu, cik tālu tas nepieciešams vēl neizpildīto saistību satura un apjoma noteikšanai.

2.2. Jebkurai no Pusēm ir tiesības izbeigt Vienošanās, ja otrā Puse nepilda Vienošanās noteikumus, rakstiski brīdinot par to otru Pusi 10 dienas iepriekš.

### **3. VIENOŠANĀS SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

- 3.1. Maksimāla Preču piegādes kopējā vērtība (cena) ir **24140,00** Euro (divdesmit divi tūkstoši trīs simti četrdesmit euro un 00 centu), tajā skaitā pievienotās vērtības nodoklis (<>%) **<summa cipariem un vārdiem>** apmērā (turpmāk tekstā – Vienošanās summa). Pasūtītājam ir tiesības vienpusīgi palielināt maksimālo Preču piegādes kopējo vērtību par to rakstveidā informējot Izpildītāju.
- 3.2. Avansa maksājumi netiek paredzēti un šis nosacījums nav maināms.
- 3.3. Attiecīgās pasūtītās Preces piegādes un šā pakalpojuma apmaksas procedūrā Puses izmanto preču pavadzīmes-rēķinus, kurus Puses paraksta, ja Pasūtītājs ir saņēmis pasūtīto Preci. Katrā preču pavadzīmē-rēķinā Izpildītājs norāda Vienošanās datus, to skaitā (bet ne tikai) tā noslēgšanas datumu, nosaukumu un numuru, Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties pieņemt un/vai parakstīt preču pavadzīmi-rēķinu bez minētajiem rekvizītiem.
- 3.4. Ne vēlāk kā **30** dienu laikā pēc pasūtīto kvalitatīvu un Pasūtītāja prasībām atbilstošu Preču piegādes, kā arī preču pavadzīmes-rēķina abpusējās parakstīšanas dienas, Pasūtītājs pārskaita Izpildītāja bankas norēķinu kontā summu, kas ir vienāda ar attiecīgu piegādāto Preču piegādes vērtību (cenu).
- 3.5. Izpildītājs piegādā Preces par cenām, kādas noteiktas attiecīgo Preču piegādei šajā vienošanās. Vienošanās noteiktajās Preču piegādes cenās ietilpst visa Izpildītājam maksājamā atlīdzība par attiecīgo Preču piegādi, proti, visi Izpildītāja tiešie un netiešie izdevumi, kas saistīti ar Izpildītājam Vienošanās pielīgto saistību izpildi.
- 3.6. Ja Izpildītājs nokavē savu no Līguma izrietošo saistību izpildi par 10 dienām vai mazāk, tas maksā līgumsodu 5% apmērā no pasūtījumā noteikto Preču kopējās cenas.
- 3.7. Ja Izpildītājs nokavē savu no Līguma izrietošo saistību izpildi vairāk par 10 dienām, tas maksā līgumsodu 10% apmērā no Pasūtījumā noteikto Preču kopējās cenas.
- 3.8. Ja Pasūtītājs nokavē savu no Līguma izrietošo saistību izpildi, tas maksā līgumsodu 0,1% apmērā no nesamaksātās summas par katru saistību izpildes nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no līguma summas.
- 3.9. Ja Izpildītājs nokavē savu no Līguma izrietošo saistību izpildi vairāk, nekā par 20 dienām un Pasūtītājs ir ierosinājis pasūtījuma atcelšanu, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 200,00 euro apmērā.
- 3.10. Līguma 3.6., 3.7. un 3.8. apakšpunktā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no līgumsaistību izpildes. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt aprēķināto līgumsodu no jebkurām Izpildītājam izmaksājamām summām. Jebkurš Līgumā noteiktais līgumsods nav uzskatāms par zaudējumu atlīdzību.

### **4. PREČU PIEGĀDES KĀRTĪBA, PREČU NODOŠANAS UN PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA, KVALITĀTES ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE**

- 4.1. Izpildītājs piegādā tās un tikai tās Preces, kuras Pasūtītājs ir pasūtījis, izdarot pieprasījumu. Pasūtītājs pasūta Preces, ievērojot nepieciešamību un savas finansiālās iespējas. Jebkurā gadījumā pieprasījuma izdarīšana ir Pasūtītāja tiesības nevis pienākums. Vienošanās darbības laikā Pasūtītājs ir tiesīgs izdarīt neierobežotu pieprasījumu skaitu, kamēr saskaņā ar Vienošanos pasūtīto Preču kopējā vērtība (cena) nerasniedza maksimālo Preču piegādes kopējo vērtību.
- 4.2. Pasūtītājs pasūtot preces var pieprasīt, lai noteiktās preces būtu saražojis viens ražotājs, ja tas tiek atsevišķi noteikts pieprasījumā. Izpildītājam ir jānodrošina minētas prasības izpildi, piegādājot pasūtītās preces savā noliktavā Daugavpilī.
- 4.3. Pasūtītājs izdara pieprasījumu rakstveidā, nosūtot to Izpildītājam pa pastu, pa faksu, pa elektronisko pastu vai iesniedzot to Izpildītājam pret parakstu. Pa pastu nosūtīts pieprasījums uzskatāms par Izpildītāja

saņemtu septītajā dienā no tā nodošanas pastā. Pa faksu vai pa elektronisko pastu nosūtīts pieprasījums uzskatāms par saņemtu dienā, kad Izpildītājs tādā pašā veidā (t.i., pa faksu vai pa elektronisko pastu) nosūtījis Pasūtītājam rakstisku apliecinājumu par pieprasījuma saņemšanu. Izpildītājam pret parakstu iesniegts pieprasījums uzskatāms par saņemtu iesniegšanas dienā. Ja Pasūtītājs vienlaicīgi izdara pieprasījumu vairākos no iepriekš minētiem veidiem, tad uzskatāms, ka Izpildītājs pieprasījumu saņēmis dienā, kurā iestājas agrākais no šajā Vienošanās punktā iepriekš norādītajiem pieprasījuma saņemšanas faktiem.

4.3. Izpildītājam ir pienākums nodrošināt rakstisku pieprasījumu pieņemšanu no Pasūtītāja darba dienās no plkst. 08.00 līdz plkst. 16.30.

4.4. Izpildītājs piegādā Pasūtītāja pasūtītos un tā prasībām atbilstošas Preces Pasūtītāja darba laikā, nodrošinot tādu piegādes termiņu ievērošanu un piegādes vietu, kādi norādīti tehniskajā specifikācijā.

4.5. Izpildītājs piegādā Preces, izmantojot savā rīcībā esošo darbaspēku, darbarīkus, ierīces, iekārtas, līdzekļus, transportlīdzekļus.

4.6. Preces pieņemšana notiek Pasūtītāja pārstāvja klātbūtnē, piedaloties Izpildītāja pārstāvim. Par konkrētu Preces piegādes dienu Izpildītājs rakstveidā informē Pasūtītāju vismaz 3 (trīs) darba dienas iepriekš, ja saskaņā ar tehniskās specifikācijas prasībām nav paredzēta preces esamība Izpildītāja noliktavā tās pasūtīšanas dienā. Par atklātiem trūkumiem vai savstarpējām pretenzijām tiek sastādīts Pretenzijas akts. Pasūtītājs nepieņem Vienošanās nosacījumiem neatbilstošu Preci.

4.7. Par atklātiem Preču trūkumiem vai savstarpējām pretenzijām tiek sastādīts akts.

4.8. Ja Preces pieņemšanas laikā jebkura no Pusēm konstatē, ka Prece ir bojāta, nekvalitatīva vai citādi neatbilst Vienošanās nosacījumiem, Izpildītājs novērš šo trūkumu **10** dienu laikā no tā atklāšanas dienas. Atklāto trūkumu novēršana neietekmē Vienošanās noteikto Preces piegādes termiņu, līdz ar ko neatbrīvo Izpildītāju no negatīvajām sekām, kas izriet no šā termiņa neievērošanas.

4.9. Pasūtītājs ir tiesīgs atdot atpakaļ Preci, kuras neatbilstību Pasūtītāja prasībām nav bijis iespējams konstatēt Preces pieņemšanas brīdī, bet Izpildītājam ir pienākums to apmainīt pret derīgu viena mēneša laikā no preču pavadzīmes-rēķina abpusējās parakstīšanas dienas.

## 5. LĪGUMA IZPILDES GARANTIJA

5.1. 14 dienu laikā no Pasūtītāja rakstveida aicinājuma par Preces piegādes pakalpojuma uzsākšanu saņemšanas dienas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Līguma izpildes garantiju 10% apmērā no kopējās līguma summas, tas ir EUR **<summa cipariem un vārdiem>**. Līguma izpildes garantiju izsniedz banka vai apdrošināšanas sabiedrība, garantijas svarīgākajiem nosacījumiem jāatbilst Līguma izpildes garantijas veidnē norādītajiem (pielikumā). 14 dienu laikā no Vienošanās spēkā stāšanās dienas Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam Līguma izpildes garantiju .

5.2. Izpildītājam ir jānodrošina, lai Līguma izpildes garantija būtu spēkā visā Līguma darbības laikā (ieskaitot Līguma 6.1. apakšpunktā minēto periodu).

5.3. Ja iesniegtās Līguma izpildes garantijas būtiskie nosacījumi (tostarp termiņš un summa) nonāk pretrunā ar Līguma noteikumiem, Izpildītājam bez īpaša Pasūtītāja brīdinājuma ne vēlāk, ka 5 (piecu) darba dienu laikā no neatbilstības iestāšanās dienas, ir jāiesniedz Pasūtītājam Līguma noteikumiem atbilstoša garantija. Gadījumā, ja Izpildītājs nenodrošina šajā punktā noteiktās kārtības ievērošanu 28 dienas pirms iesniegtās Līguma izpildes garantijas beigu datuma, Pasūtītājam ir tiesības vērsties pie garantijas iesniedzēja ar pieprasījumu par visas garantijas summas izmaksu Pasūtītājam.

5.4. Pasūtītājam ir tiesības aizturēt izmaksātu garantijas summu neatlīdzinot Izpildītājam ar to saistītos izdevumus līdz laikam, kad Izpildītājs iesniegs Līguma noteikumiem atbilstošu garantiju. Pēc Līguma noteikumiem atbilstošās garantijas iesniegšanas Pasūtītājam, aizturēta summa tiek atdota atpakaļ Izpildītājam, izņemot aprēķināto līgumsodu un citu saskaņā ar Līgumu vai likumu Pasūtītājam pienākošās summas.

5.5. Līguma izpildes garantiju Pasūtītājs var izmantot, lai ieturētu līgumsodu, saņemtu zaudējumu atlīdzību vai citas Pasūtītājam pamatojoties uz Līgumu un/vai likumu pienākošās summas.

## **6. GARANTIJA**

6.1. Izpildītājs garantē piegādātās Preces kvalitāti un nodrošina Preces ražotāja garantijas saistību izpildi attiecībā uz visām piegādātajām Precēm tādos termiņos un apjomā, kādā to norādījis Pasūtītājs savā Tehniskajā specifikācijā.

6.2. Kamēr Izpildītājs pilnībā neizpilda savas garantijas saistības saskaņā ar šo vienošanos, Pasūtītājs patur tiesības nepielaist to pie turpmākās sadarbības, tajā skaita pie dalības citos Pasūtītāja rīkotajās iepirkumu procedūrās.

## **7. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

7.1. Izpildītājs apņemas:

7.1.1. Piegādāt Pasūtītājam kvalitatīvas Preces atbilstoši Pasūtītāja prasībām un pasūtījumam, ievērojot attiecīgās nozares un profesijas labo praksi;

7.1.2. nodot Pasūtītājam īpašumā Preces, kā arī kontrolējošās iestādes vai citas institūcijas izsniegtos dokumentus, kas apliecina Preču atbilstību noteiktiem standartiem, izskaidrot Preču glabāšanas un drošības noteikumus, kā arī izsniegt Pasūtītājam citus dokumentus, kuri tam varētu būt noderīgi Preču lietošanas vai ekspluatācijas laikā (sertifikāti, darba instrukcijas u.c.);

7.1.3. pēc kvalitatīvo Preču piegādes nodot tās Pasūtītājam īpašumā, parakstot preču pavadzīmī-rēķinu.

7.2. Pasūtītājs apņemas:

7.2.1. norēķināties ar Izpildītāju, samaksājot tam attiecīgo Preču piegādes vērtību (cenu) par kvalitatīvo, Pasūtītāja prasībām un attiecīgajam pasūtījumam atbilstošo savlaicīgu Preču piegādi Vienošanās noteiktajā termiņā un kārtībā.

7.2.2. nelikt Izpildītājam šķēršļus Vienošanās nosacījumu izpildei.

7.2.3. pieņemt Preces, parakstot Izpildītāja iesniegto preču pavadzīmī-rēķinu, ja Izpildītājs ir piegādājis kvalitatīvas un Pasūtītāja prasībām atbilstošas Preces, bez defektiem un trūkumiem.

7.2.4. Pasūtītājam ir tiesības šī Vienošanās 3.6., 3.7. un 3.9. punktos paredzētajos gadījumos izrakstīt rēķinu aprēķinātā Līgumsoda samaksai, norādot Līgumsoda apmēru.

## **8. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA UN CITI NOSACĪJUMI**

8.1. Vienošanās izpildes laikā radušos strīdus Puses risina vienojoties vai, ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata tiesā Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

8.2. Ar Vienošanās izpildi saistītos jautājumus risina šādi Pušu pilnvarotie pārstāvji:

8.2.1. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis ir **<amats, vārds, uzvārds, tālruņa numurs, e-pasta adrese>**;

8.2.2. Izpildītāja pilnvarotais pārstāvis ir **<amats, vārds, uzvārds, tālruņa numurs, e-pasta adrese>**;

- 8.3. Pušu pilnvarotajiem pārstāvjiem ir šādas tiesības un pienākumi:
- 8.3.1. nosūtīt un saņemt Preču pasūtījumu, apstiprināt tā saņemšanu Vienošanās noteiktajā kārtībā;
  - 8.3.2. nodot un pieņemt Preces, pārbaudot tās stāvokli un atbilstību Vienošanās noteikumiem, iesniegt, pieņemt un parakstīt preču pavadzīmi-rēķinu, kā arī Vienošanās noteiktajos gadījumos atteikt to darīt;
  - 8.3.3. risināt jautājumus, kas saistīti ar nekvalitatīvu piegādes pakalpojumu sniegšanu.
- 8.4. Par pilnvaroto pārstāvju maiņu Puses informē viena otru rakstveidā.
- 8.5. Vienošanās sastādīta latviešu valodā, divos eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs pie Izpildītāja, katrs eksemplārs uz **<lapu skaits>** lapām.
- 8.6. Ar Vienošanās parakstīšanas brīdi tā parakstītāji apliecina, ka viņiem ir visas tiesības uzņemties Vienošanās noteiktās saistības un pienākumus, kā arī vienojas pildīt visus Vienošanās paredzētos nosacījumus.
- 8.7. Pie šīs vienošanās ir pievienoti šādi pielikumi, kas ir tās neatņemamas sastāvdaļas:
- 8.7.1. Pielikums Nr.1 – **Iepirkuma procedūras tehniskā specifikācija;**
  - 8.7.2. Pielikums Nr.2 – **Iepirkuma procedūras laikā Pasūtītāja sniegtā precizējošā informācija;**
  - 8.7.3. Pielikums Nr.3 - **Iepirkuma procedūras laikā Izpildītāja sniegtā precizējošā informācija;**
  - 8.7.4. Pielikums Nr.4 – **Izpildītāja piedāvājums;**
  - 8.7.5. Pielikums Nr.5 - **Līguma izpildes garantijas veidne;**
  - 8.7.6. Pielikums Nr.6 – **Pretenzijas akta veidne.**

#### **PASŪTĪTĀJS:**

SIA „Daugavpils ūdens”  
Ūdensvada iela 3, Daugavpils, Latvija  
Pasta indekss: LV-5401  
Reģ.Nr.41503002432  
PVN kods: LV41503002432  
Banka: Swedbank AS  
Bankas kods: HABALV22  
Konts: LV65 HABA 0001 4080 5086 0

#### **Pasūtītāja vārdā:**

**SIA „Daugavpils ūdens”**  
valdes loceklis Sergejs Selickis

---

Paraksts, parakstīšanas vieta un datums

#### **IZPILDĪTĀJS:**

**<komersanta firma>**  
**<adrese>**  
Pasta indekss: **<Pasta indekss>**  
Reģ.Nr. **<Reģ.Nr.>**  
PVN kods: **<PVN kods>**  
Banka: **<banka>**  
Bankas kods: **<bankas kods>**  
Konts: **<konta numurs>**

#### **Izpildītāja vārdā:**

**<komersanta firma>**  
**<pārstāvja amats, vārds, uzvārds>**

---

Paraksts, parakstīšanas vieta un datums

Pielikums Nr.5

## Līguma izpildes garantijas veidne

**Pasūtītājs:**  
**SIA “Daugavpils ūdens”**  
Reģ.Nr.41503002432  
Ūdensvada iela 3, Daugavpils  
LV-5401, Latvija

### LĪGUMA IZPILDES GARANTĪJA

Iepirkuma līguma Nr. <līguma numurs> izpildes garantija  
<Vietas nosaukums>, <gads>.gada <datums>. <mēnesis>

Mēs, <Bankas vai apdrošināšanas sabiedrības nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese>, neatsaucami apņemas 5 dienu laikā no Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma, kurā minēts, ka

<Izpildītāja nosaukums>  
<reģistrācijas numurs>  
<adrese>  
(turpmāk – Izpildītājs)

nav izpildījis no <gads>.gada <datums>. <mēnesis> noslēgtā iepirkuma līguma (Nr. <līguma numurs>); turpmāk – Līgums) izrietošās saistības, norādot ko Izpildītājs nav izpildījis,

saņemšanas dienas, neprasot Pasūtītājam pamatot savu pieprasījumu, izmaksāt Pasūtītājam jebkuru tā pieprasīto summu vai summas, kas kopumā nepārsniedz <summa cipariem> EUR (<summa vārdiem> euro), maksājumu veicot uz pieprasījumā norādīto norēķinu kontu.

Pasūtītāja pieprasījumam jābūt saņemtam iepriekš norādītajā adresē ne vēlāk kā Garantijas beigu datumā - <gads>.gada <datums>. <mēnesis><sup>1</sup>.

Pieprasījumu parakstījušās personas parakstam jābūt notariāli apliecinātam, vai arī pieprasījums iesniedzams ar bankas/apdrošināšanas sabiedrības, kas apkalpo Pasūtītāju, starpniecību. Šajā gadījumā pieprasījumu parakstījušās personas parakstu apliecina banka/ apdrošināšanas sabiedrība.

Šai garantijai ir piemērojami Starptautiskās Tirdzniecības un rūpniecības kameras Vienotie noteikumi par pieprasījumu garantijām Nr.758 („*The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties*”, *ICC Publication No.758*), kā arī Latvijas Republikas normatīvie tiesību akti. Visi strīdi, kas radušies saistībā ar piedāvājuma nodrošinājumu, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem.

<Paraksttiesīgās personas amata nosaukums, vārds un uzvārds>

**<PARAKSTTIESĪGĀS PERSONAS PARAKSTS>**

**<BANKAS/ APDROŠINĀŠANAS SABIEDRĪBAS ZĪMOGA NOSPIEDUMS>**

---

<sup>1</sup> Garantijas spēkā esamības termiņš (iesniedzot garantiju sākotnēji): **Pasūtītāja rakstveida aicinājuma par Preces piegādes pakalpojuma uzsākšanu saņemšanas diena + 8 mēneši** (Līguma 5.1. apakšpunkts) + **12 mēneši** (Līguma 7.4. apakšpunkts)

### Pretenzijas akta veidne

Pretenziju akts Reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.20\_\_\_\_\_

### Pretenzijas akts<sup>1</sup>

Iepirkuma līgums vai cits darījuma dokuments	
Piegādātājs	
Pretenzijas būtība	
Ietekme uz darbību	

#### Uzņēmuma pārstāvis:

Struktūrvienības kods:

\_\_\_\_\_ /Amats/ \_\_\_\_\_ /Paraksts/ \_\_\_\_\_ /Vārds, uzvārds/  
20\_\_\_\_.g. \_\_\_\_\_

#### Piegādātāja pārstāvis<sup>2</sup>:

Piekrītu:   
Nepiekrītu:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Sastādīts bez piegādātāja pārstāvja klātbūtnes:

\_\_\_\_\_ /Amats/ \_\_\_\_\_ /Paraksts/ \_\_\_\_\_ /Vārds, uzvārds/  
20\_\_\_\_.g. \_\_\_\_\_

Pielikumā:

1.

<sup>1</sup> Ja sagatavojot pretenzijas aktu visu informāciju nav iespējams izvietot vienā lapā, pretenzijas aktu var turpināt ievērojot dokumentu sagatavošanas prasības.

<sup>2</sup> Aizpildāms, ja pārstāvis ir gatavs parakstīties zem akta. Ja pārstāvis nav gatavs parakstīties zem akta, vai pārstāvja esamība akta sastādīšanas laikā ir problemātiska, jāatzīmē “nepiekrīt un atteicās parakstīties” vai “sastādīts bez piegādātāja pārstāvja klātbūtnes”